FAC-SIMILE ISTANZA CONTRIBUTI TURISMO SCOLASTICO

Intestazione della scuola, indirizzo e numero di telefono

Con la presente si comunica che un gruppo di n..... studenti di questa scuola / un gruppo di n..... studenti ospiti di questa scuola (indicare scuola e località) intende effettuare una visita nella provincia di Palermo il giorno, in occasione di

A tale scopo si chiede un servizio di guida turistica per la visita di Palermo / Palermo e Monreale / Cefalù / altro della durata di mezza giornata (4 ore) / intera giornata (7 ore) parlante lingua e/o un servizio di noleggio pullman per escursioni e/o trasferimenti nell'ambito del territorio provinciale e/o uno spettacolo di canti e musiche popolari e/o uno spettacolo di opera dei pupi per il giorno / giorni

Il responsabile dell'iniziativa prof. dichiara di aver preso visione del regolamento per il turismo scolastico e che in caso di disdetta dei servizi guida e/o pullman e/o esibizioni di spettacoli di canti e musiche popolari e/o spettacoli dell'opera dei pupi effettuata dalle scuole nelle 48 ore precedenti la data di effettuazione, l'onere relativo sarà assunto a totale carico del soggetto richiedente.

Dichiara altresì che l'istanza è conforme all'art. 13 della legge regionale 30 aprile 1991 n.10 e s.m.i.

Il responsabile dell'iniziativa si impegna ad inviare apposita attestazione di avvenuta effettuazione dei servizi.

SCHEMA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI/CONGRESSI NELLA PROVINCIA DI PALERMO

Il sottoscritto nato a il residente a
..... nella qualità di

Essendo a conoscenza delle condizioni contenute nel Regolamento inerente la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, di codesta Azienda

Premesso

- che dal al avrà luogo a presso il
Convegno/Congresso, inerente
- Che il suddetto Convegno/Congresso riveste carattere Nazionale/Internazionale
- Che saranno presenti i seguenti Relatori (specificare: nomi, qualifiche e provenienza)
- Che si presume parteciperanno n..... convegnisti/congressisti, che saranno ospitati presso le seguenti strutture ricettive, dove sono già state rispettivamente prenotate n..... camere per n..... notti.

Per quanto sopra premesso

I Servizi espressamente richiesti a codesta Azienda sono:

-
-
-

Si dichiara:

- Che non esistono cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività di promozione turistica
- Di non avere condanne penali e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la P.A.
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali
- Di non beneficiare per la medesima iniziativa di provvidenze economiche a carico della Provincia Regionale di Palermo
- Di impegnarsi a pubblicizzare l'intervento dell'Azienda così come previsto dall'art. 15 del menzionato regolamento.

Si allega:

- Relazione illustrativa del Convegno/Congresso
- Bilancio Preventivo
- Copia/Bozza del materiale prodotto (opuscoli/programma/carpette/manifesti...)
- Eventuale ulteriore documentazione inerente l'iniziativa.

SCHEMA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI NELLA PROVINCIA DI PALERMO

Il sottoscritto nato a il residente a nella qualità di
Essendo a conoscenza delle condizioni contenute nel Regolamento inerente la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, di codesta Azienda
Chiede un contributo per l'organizzazione della manifestazione
.....che avrà luogo a
dal al

Si dichiara

- Che non esistono cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività di promozione turistica
- Di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la P.A.
- Di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali
- Di non beneficiare per la medesima iniziativa di provvidenze economiche a carico della Provincia Regionale di Palermo
- Di impegnarsi a pubblicizzare l'intervento dell'Azienda cos' come previsto dall'art. 15 del menzionato regolamento.

Si allega:

- Copia autentica dell'atto costitutivo e statuto dell'Associazione
- Relazione illustrativa della manifestazione
- Bilancio preventivo (entrate e uscite)
- Copia/bozza del materiale prodotto (opuscoli/programma/carpette/manifesti...)
- Eventuale ulteriore documentazione inerente l'iniziativa.