

Manuale Utente Struttura Ricettiva

STORIA DELLE REVISIONI

N°	Data	Motivo	Emette	Verifica e Approva
1.0	18/12/2009	Prima emissione	Michele Ali	Emanuele Ragusa

Sommario

1. GENERALITÀ	3
2. AVVIO	3
2.1 Installazione del Programma	3
2.2 Avvio Programma	5
2.3 Impostazione Struttura	6
2.4 Uso del programma	7
3. GESTIONE DATI	8
3.1 Genera Movimenti	8
3.1.1 Esempio di inserimento dati di <i>Arrivo</i>	8
3.1.2 Modello C/59	10
3.1.3 Esempio di inserimento dati di <i>Partenza</i>	11
3.2 Ricerca Movimenti	13
3.3 Modifica Movimenti	14
3.4 Eliminazione Movimenti Giornata	15
4. ESPORTA TABELLA MOVIMENTI	16
5. SICUREZZA	17
5.1 Cambio Password	17

1. Generalità

Il presente documento descrive le funzionalità disponibili all'utente dell'applicativo Turist@. L'applicativo Turist@ permette di registrare su una base di dati locale le informazioni sui movimenti (arrivi, partenze, presenze, nazionalità, ecc.) relativi alla struttura ricettiva. Dopo le fasi di registrazione l'applicativo consente di generare un file contenente i movimenti inseriti da spedire all'Ente di riferimento.

2. Avvio

Mediante l'applicativo Turist@ l'operatore abilitato inserisce i dati dei movimenti in arrivo ed in partenza degli ospiti della struttura ricettiva. I dati immagazzinati nella base di dati dell'applicativo potranno quindi essere trasferiti all'ente competente sui dati per le opportune lavorazioni statistiche.

L'applicativo non necessita per il suo funzionamento di un collegamento alla rete Internet, il collegamento diventa necessario solo nel momento del trasferimento dei dati di movimento all'ente competente.

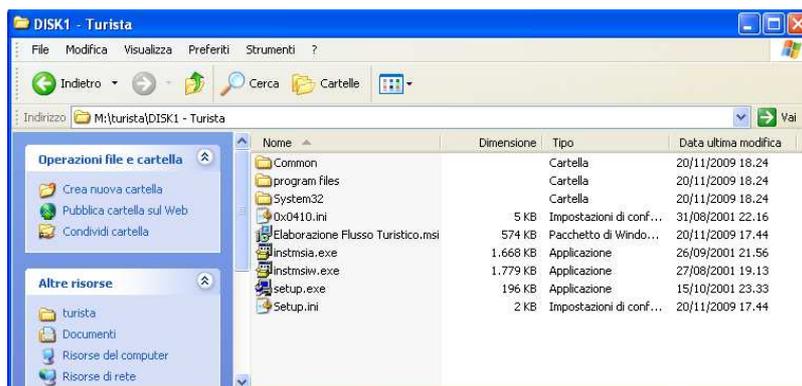
L'applicativo Turist@ nella versione rilasciata alle strutture ricettive permette:

- Inserimento movimento.
- Modifica del movimento.
- Reportistica del movimento.
- Preparazione del file di export per gli enti di riferimento.

2.1 Installazione del Programma

L'installazione dell'applicativo è simile ad una comune installazione di un pacchetto software. Il pacchetto di installazione può essere disponibile su un comune cdrom oppure tramite "download" da un link su web, in questo caso l'esatto indirizzo per il "download" sarà comunicato ufficialmente dall'Assessorato Regionale.

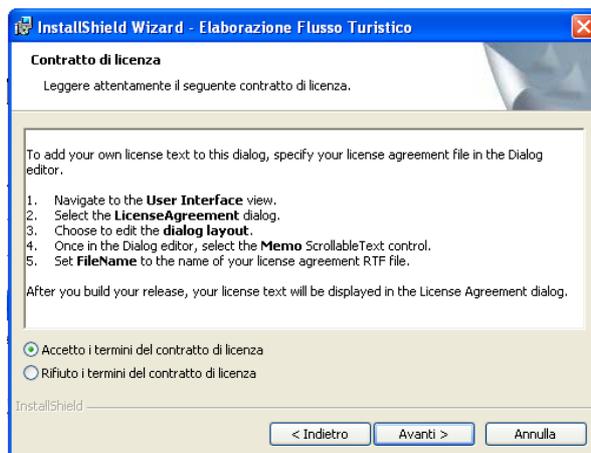
Per avviare l'installazione accedere alla cartella "Disk1 - Turista" ed eseguire il file "Elaborazione Flusso Turistico.msi":



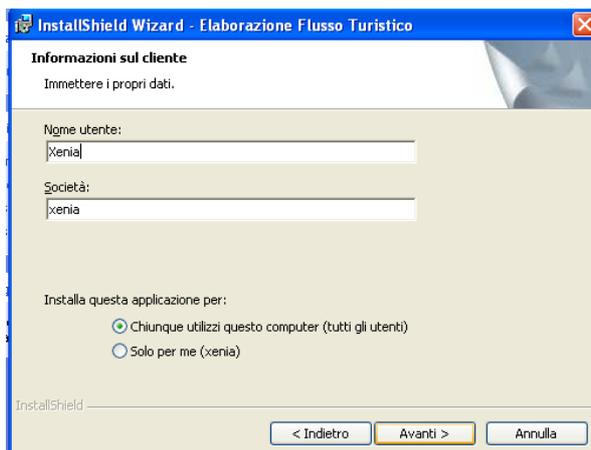
Fatto questo il sistema avvia la procedura di installazione; per completare l'operazione l'utente deve semplicemente confermare le richieste del sistema. Di seguito le schermate proposte durante le fasi di installazione:



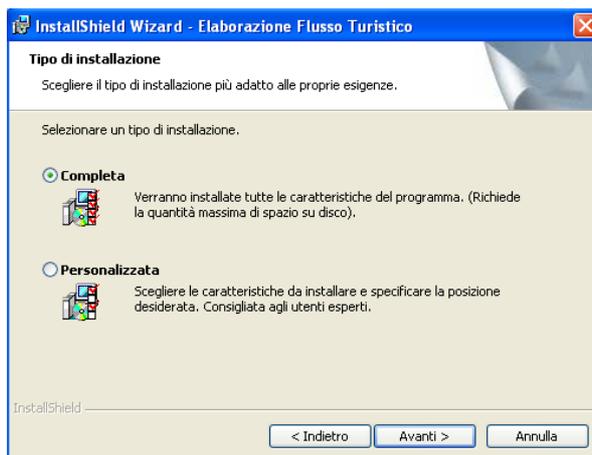
Cliccare su “Avanti” ed accettare il contratto di licenza:



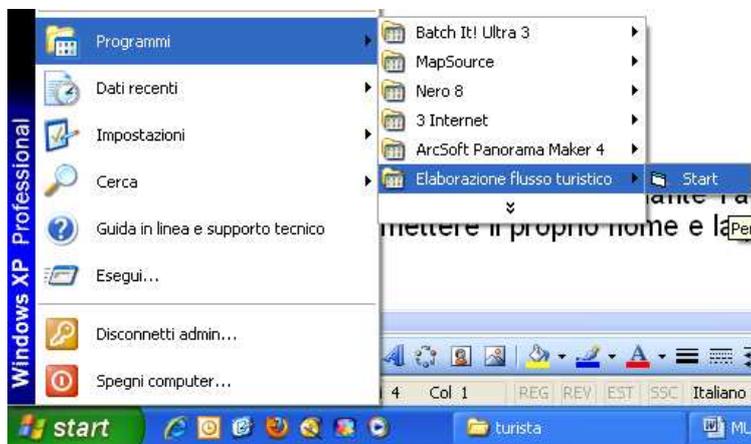
Eventualmente inserire informazioni riguardo l'utente e la società (informazioni opzionali) e lasciare selezionato l'uso su tutti gli utenti (scelta consigliata)



E' consigliata l'installazione completa dell'applicativo:



Alla fine della procedura guidata il software risulterà correttamente installato e sarà disponibile una icona sul desktop e la voce sul menu dei programmi:



2.2 Avvio Programma

Il programma viene avviato mediante l'apposita icona presente nel Menu di Avvio->Programmi. L'utente viene invitato ad immettere il proprio nome e la password per l'autenticazione:



Il sistema prevede la credenziale di default Utente: *user* e Password: *pass*.

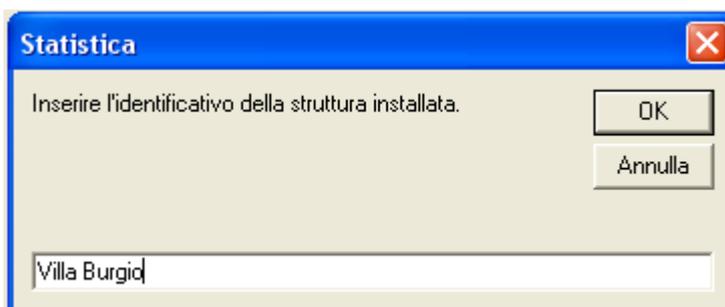
Consultare il capitolo relativo la sicurezza per le eventuali modifiche alle credenziali di accesso all'applicativo. Ogni utente può definire e modificare la propria password. Il profilo utente abilitato può generare, modificare e ricercare dei movimenti ed esportare la tabella dei movimenti.

Per il profilo utente abilitato non è consentita la modifica dei dati anagrafici della propria struttura, qualsiasi modifica deve pervenire dall'ente preposto.

Dopo avere inserito le credenziali cliccare sul bottone con l'icona  per accedere alle funzionalità dell'applicativo.

2.3 Impostazione Struttura

Quando si avvia per la prima volta l'applicativo occorre impostare correttamente la struttura ricettiva ed il codice di identificazione ad essa associato su base provinciale. La finestra sottostante viene visualizzata solo al primo avvio dell'applicativo.



Confermando il sistema presenta la maschera di log-on già discussa nel paragrafo precedente.

Dopo l'inserendo delle credenziali il sistema presenta la maschera per l'impostazione ed il riconoscimento della struttura:

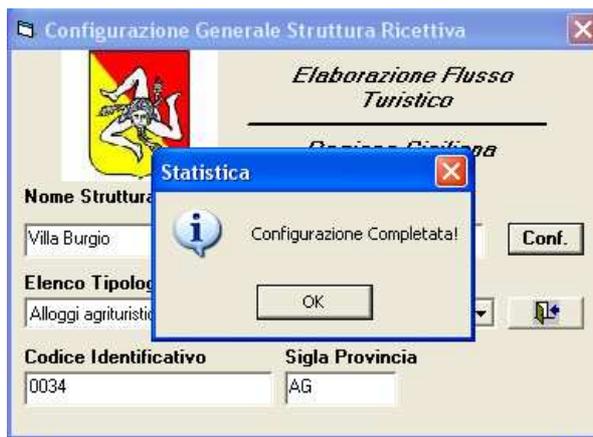


La registrazione della struttura è fondamentale per la corretta trasmissione della tabella dei movimenti all'Ente di riferimento, l'operazione si effettua mediante la semplice compilazione dei campi:

- Nome Struttura Ricettiva: immettere il nome della struttura
- Elenco Tipologie: dal menù a tendina scegliere la categoria di appartenenza della struttura.
- Codice Identificativo: mediante tale codice l'Ente di riferimento riconosce la struttura. Questo codice viene rilasciato dall'Ente di riferimento, si consiglia di prestare la massima attenzione nell'inserimento di questo dato.
- Sigla Provincia: provincia di appartenenza.

I dati anagrafici devono corrispondere alla classificazione ricevuta dalla struttura.

Confermando i dati il sistema informa l'utente della registrazione avvenuta con la visualizzazione della finestra seguente:



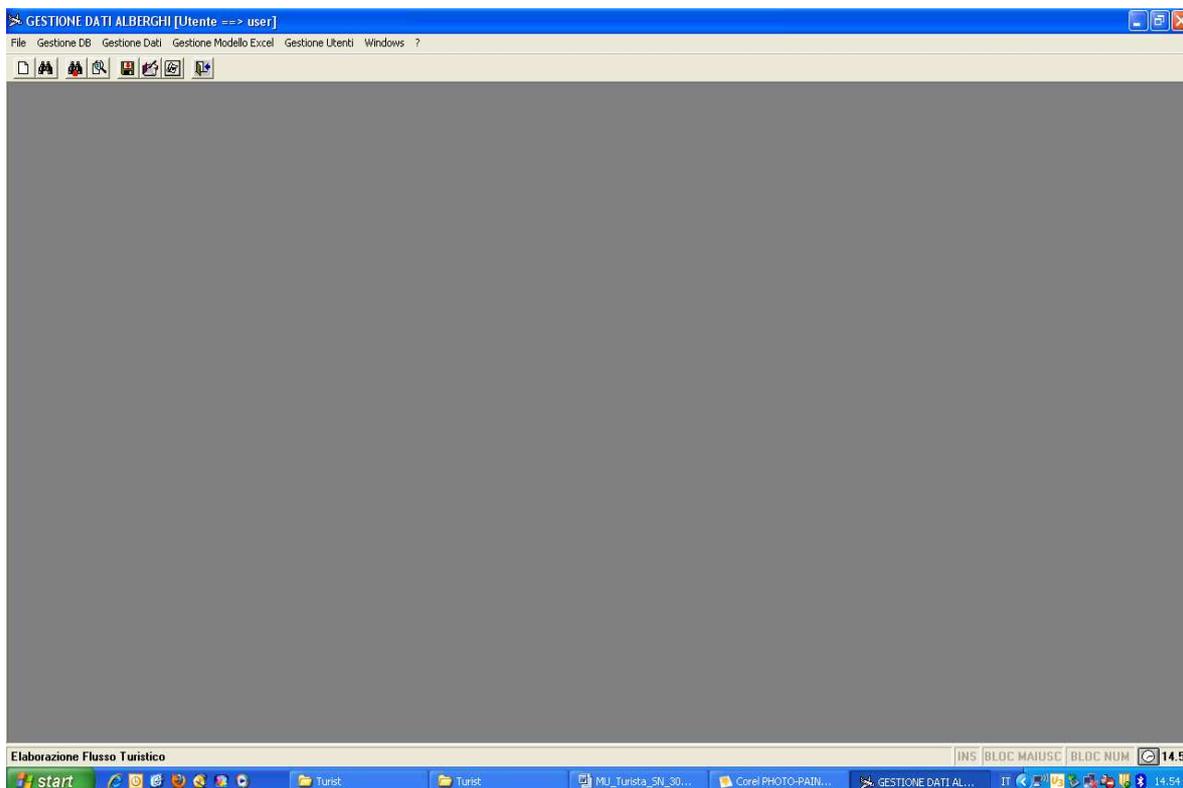
Risulta utile ricordare che in caso di codice identificativo immesso errato il sistema non è inizialmente in grado di riconoscere l'errore di immissione. L'errore sarà rilevato nella fase di import effettuata dall'Ente di riferimento.

In caso di errore procedere alla rimozione del programma dal sistema e re-installare il pacchetto, avendo cura di inserire correttamente le informazioni iniziali sulla struttura.

Effettuata con successo l'impostazione della struttura ricettiva il sistema non ripresenterà più questa maschera e l'applicativo Turist@ è pronto per ricevere i dati di movimentazione.

2.4 Uso del programma

All'apertura del programma il sistema presenta la seguente schermata:



L'applicativo Turist@ nella versione rilasciata alle strutture ricettive permette:

- Inserimento movimento.
- Modifica del movimento.
- Reportistica del movimento.
- Preparazione del file di export per gli enti di riferimento.

3. Gestione Dati

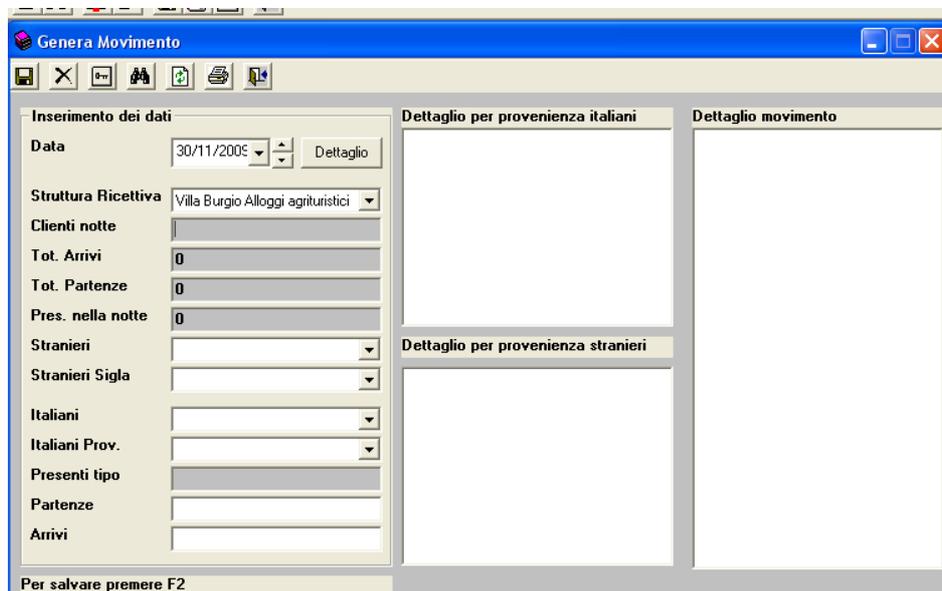
I comandi eseguibili tramite questo menù consentono l'inserimento dei dati sui movimenti.

3.1 Genera Movimenti

Sul menù orizzontale cliccare su "Gestione Dati":



Il sistema presenta la maschera attraverso cui si possono indicare i movimenti sia in entrata che in uscita:



L'inserimento del dato è intuitivo, occorre inserire:

- Data del movimento (campo **Data**).
- La struttura ricettiva (campo **Struttura Ricettiva**); questo campo è fisso e non opzionale.
- Lo stato o la provincia di appartenenza (campi **Stranieri** e **Italiani**).
- Il numero di arrivi o partenze per lo stato o provincia selezionato (campi **Partenze** e **Arrivi**).

Per salvare i movimenti inseriti cliccare sul pulsante con l'icona  oppure sul tasto F2 della tastiera.

La colonna centrale riporta il dettaglio numerico di provenienza italiana raggruppato per regione e straniera raggruppato per stato ed in accordo con le relative norme europee per il giorno selezionato, la colonna a destra riporta il dettaglio del movimento.

3.1.1 Esempio di inserimento dati di Arrivo

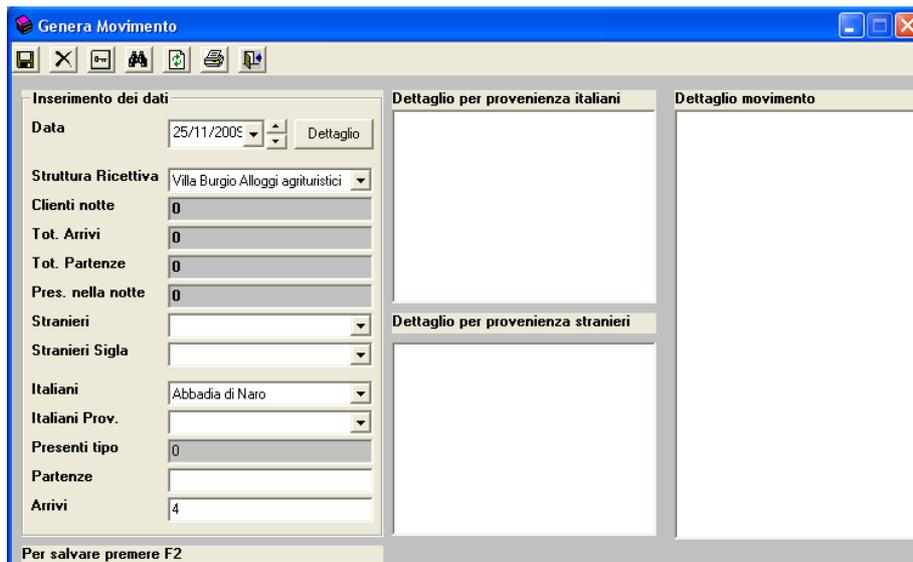
Come esempio esplicativo inseriamo un movimento di arrivo per italiani ed un movimento di arrivo di stranieri.

Consideriamo che nella ipotetica data del 25/11/2009 arrivino presso la struttura Villa Burgio un gruppo di 4 persone di Abbadia di Naro.

Selezioniamo dal menu orizzontale "Gestione Dati" e quindi clicchiamo su "Genera Movimento" dal menu verticale:

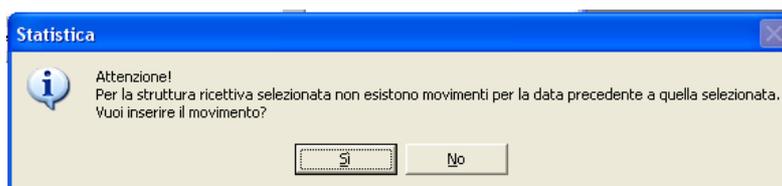


L'applicativo presenta la maschera per la gestione di arrivi e partenze; compiliamo opportunamente i campi selezionando la data, il comune di provenienza degli ospiti ed il numero di ospiti in arrivo:



Dopo avere verificato la correttezza dei dati confermiamo l'inserimento cliccando il tasto "F2" oppure premendo il bottone con l'icona dischetto .

Confermando l'inserimento l'applicativo risponde col seguente messaggio:



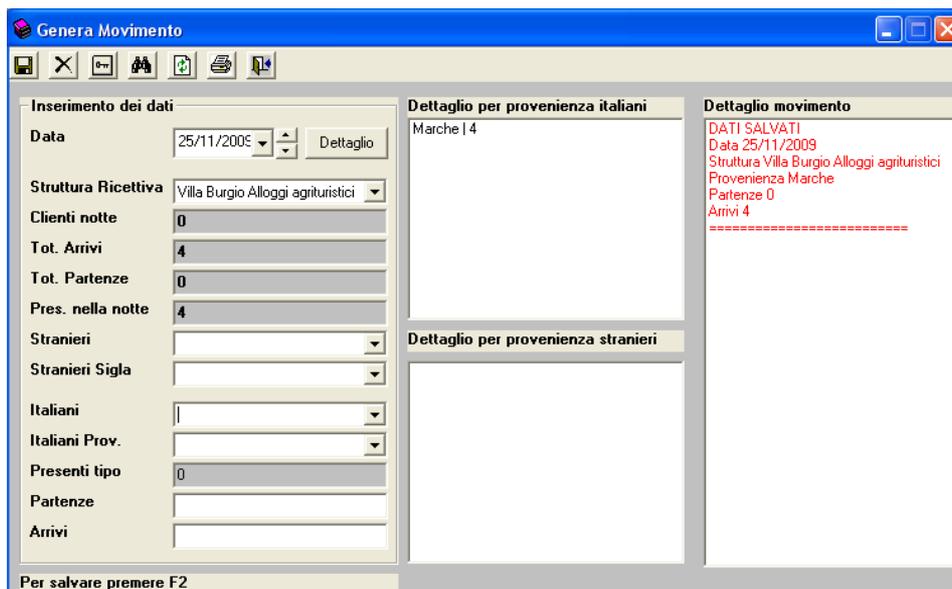
Il messaggio serve da avvertimento all'operatore, gli ricorda che nei giorni precedenti non sono stati effettuati inserimenti nella struttura. La mancanza di movimenti è riconducibile a:

- Dimenticanza dell'operatore.
- Effettiva mancanza di movimenti per la struttura.

Nel primo caso l'operatore è quindi allertato ad inserire i movimenti mancanti.

Nel caso in esempio il messaggio appare in quanto siamo al primo utilizzo ed alla prima movimentazione in assoluto.

Confermando l'inserimento, l'applicativo risponde con l'esito dell'operazione da noi voluta riportandoci sulla seguente schermata:



Inserimento dei dati		Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
Data	25/11/2009	Marche 4	DATI SALVATI Data 25/11/2009 Struttura Villa Burgio Alloggi agrituristici Provenienza Marche Partenze 0 Arrivi 4
Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici		
Clientsi notte	0		
Tot. Arrivi	4		
Tot. Partenze	0		
Pres. nella notte	4		
Stranieri			
Stranieri Sigla			
Italiani			
Italiani Prov.			
Presenti tipo	0		
Partenze			
Arrivi			

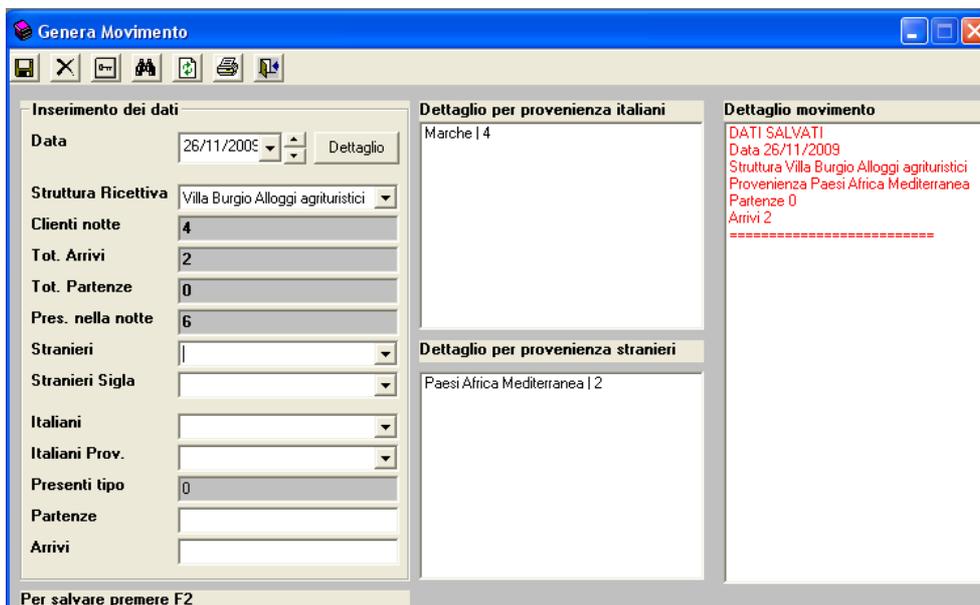
Per salvare premere F2

In questa finestra è visualizzabile l'inserimento avvenuto riportando nei campi in grigio i totali del movimento mentre la colonna centrale riporta il dettaglio sulla regione di provenienza del movimento inserito e la colonna di destra riporta il dettaglio complessivo del movimento.

Ora simuliamo l'arrivo di stranieri.

Consideriamo che il giorno successivo (26/11/2009) la struttura ospiti due libici; compiliamo opportunamente la data, la tendina stranieri ed il numero di arrivi.

Dopo il salvataggio del movimento il sistema presenta la seguente schermata:



Inserimento dei dati		Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
Data	26/11/2009	Marche 4	DATI SALVATI Data 26/11/2009 Struttura Villa Burgio Alloggi agrituristici Provenienza Paesi Africa Mediterranea Partenze 0 Arrivi 2
Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici		
Clientsi notte	4		
Tot. Arrivi	2		
Tot. Partenze	0		
Pres. nella notte	6		
Stranieri			
Stranieri Sigla			
Italiani			
Italiani Prov.			
Presenti tipo	0		
Partenze			
Arrivi			

Per salvare premere F2

I totali vengono aggiornati tenendo presente i già residenti delle Marche.

Nella colonna centrale e nel dettaglio movimento notiamo che non è presente la Libia ma "Paesi Africa Mediterranea" ciò è in linea con le corrispondenti normative europee.

3.1.2 Modello C/59

Cliccando sul pulsante con l'icona della stampante  nella finestra degli inserimenti, otteniamo la generazione del report del modello C/59 per la data del 26/11/2009:



Il modello presentato con l'applicativo è in linea con il modello normato Istat:

Villa Burgio

Villa Burgio Alloggi agrituristicici

Movimenti del 26/11/2009

Clienti della notte: 4
 Totale Arrivi: 2
 Totale Partenze: 0
 Presenti nella notte: 6

Provenienza	Arrivi	Partenze
Paesi Africa Mediterranea	2	0

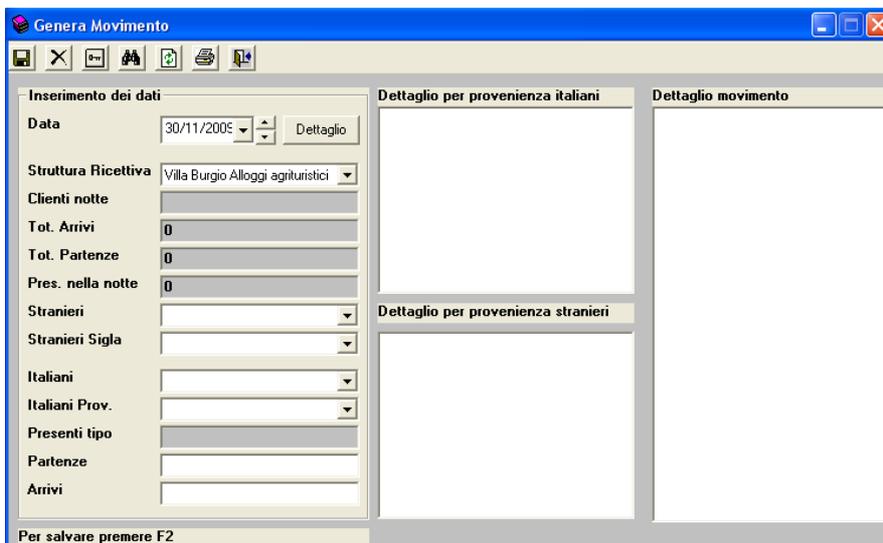
3.1.3 Esempio di inserimento dati di Partenza

L'applicativo esegue dei controlli di coerenza nei dati inseriti. Pertanto la partenza degli ospiti di una struttura è consentita solo se nella base dati è ci sono un adeguato numero di presenze.

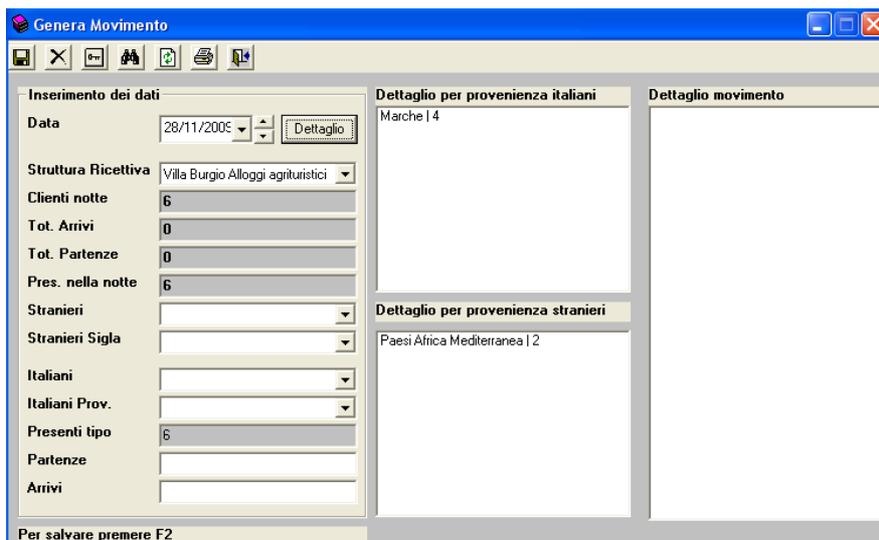
In generale “non può partire chi non è al momento presente nella struttura”, per questo è selezionabile in uscita solo chi è presente nell’elenco dei presenti.

Ipotizziamo quindi che due dei quattro ospiti delle Marche (vedi paragrafo 4.1.1) decidano di partire giorno 28/11/2009.

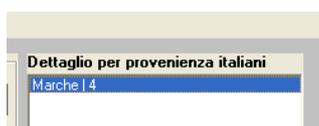
Selezioniamo Genera Movimento aprendo quindi la schermata usuale di inserimento movimenti:



Selezioniamo la data del 28/11/2009 e clicchiamo sul bottone Dettaglio, in modo da popolare il dettaglio centrale:



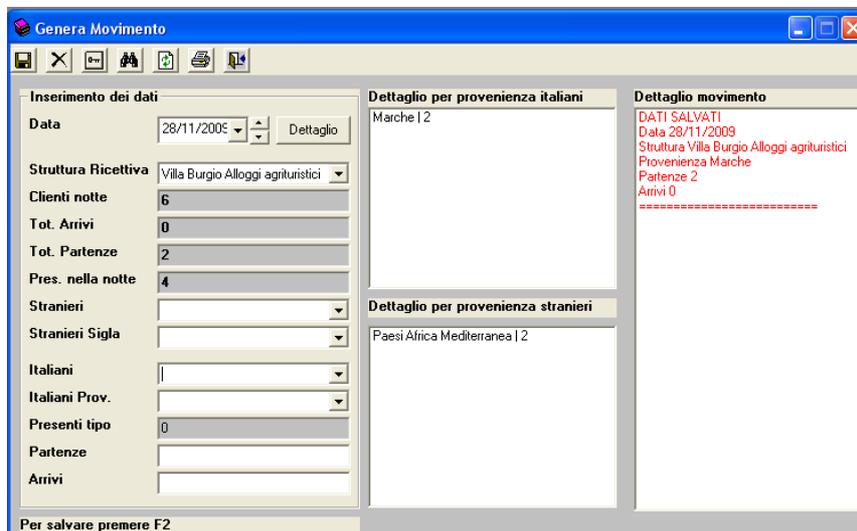
L'applicativo mostra il dettaglio dei movimenti italiani e stranieri; volendo movimentare in partenza due delle quattro persone delle Marche li selezioniamo nella parte centrale della finestra:



e inseriamo nella casella Partenze il numero di ospiti in partenza, 2:

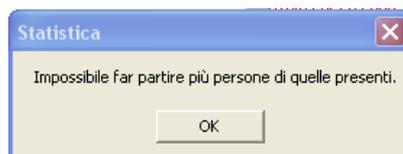


Confermiamo premendo "F2", il sistema ci presenta la seguente schermata:



La schermata ci informa che il movimento è stato eseguito con successo, i presenti attuali delle Marche sono ridotti a due.

Un possibile errore in cui un operatore può incorrere è quello di impostare una partenza per un numero di persone maggiore di quelli presenti o, addirittura, prevedere una partenza per chi non è in quel momento residente presso la struttura. In questo caso il sistema avverte che l'operazione non è eseguibile, nel primo caso il messaggio è:



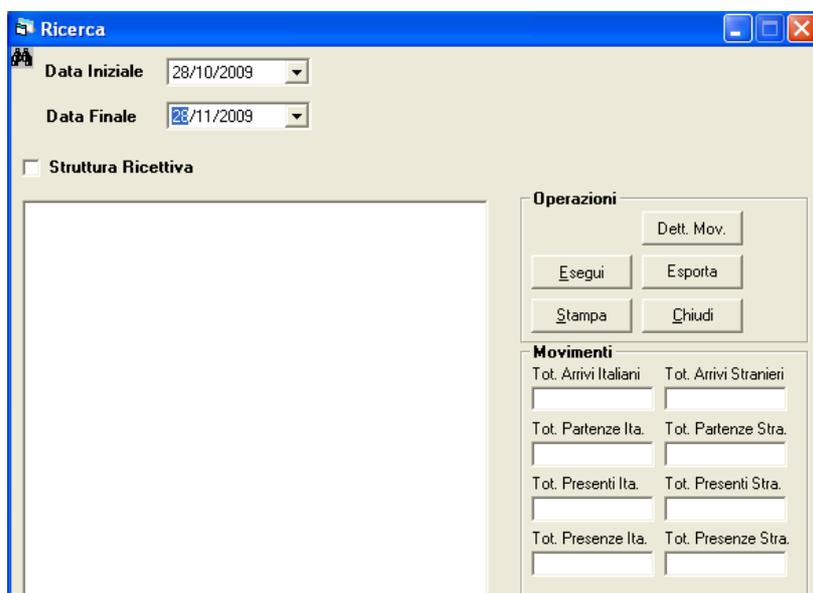
Nel secondo caso il messaggio è:



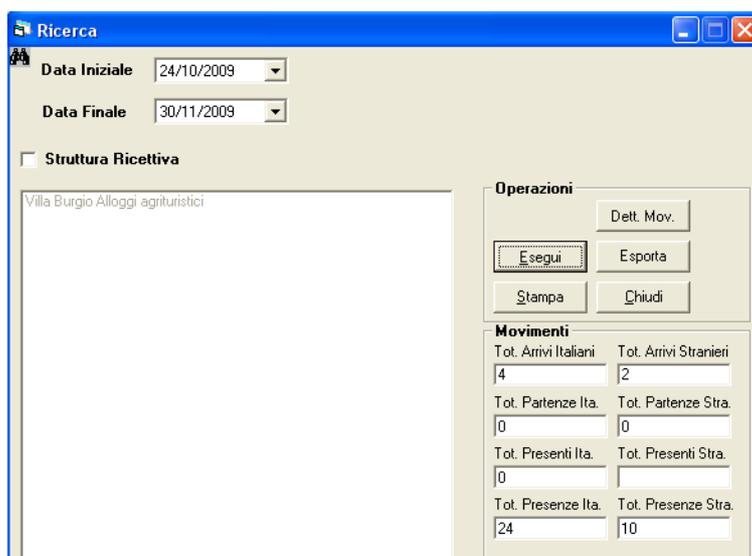
3.2 Ricerca Movimenti

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Ricerca Movimenti.

E' possibile fare una ricerca di un movimento di una struttura ricettiva selezionandola e digitando la data dove si è generato il movimento; è anche possibile ricercare in un intervallo temporale per visualizzare il totale presenze e pernottamento:

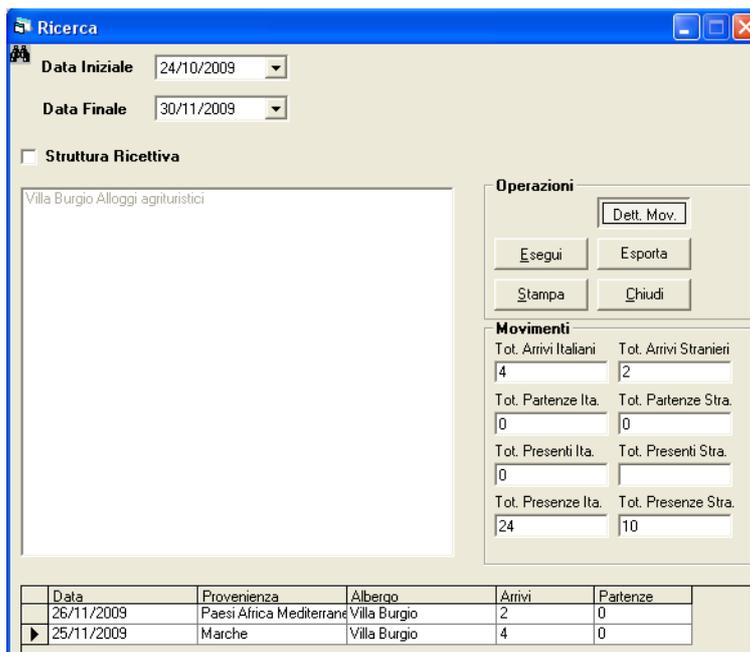


In base ai dati al momento inseriti selezioniamo un intervallo temporale dal 24 al 30 novembre 2009, eseguendo la ricerca otteniamo:



L'applicativo ritorna i presenti attuali ed il totale presenze per l'intervallo temporale selezionato.

Cliccando sul bottone di dettaglio (Dett. Mov.) la schermata si espande per visualizzare il dettaglio dei due movimenti al momento presenti nella struttura:



Ricerca

Data Iniziale: 24/10/2009
 Data Finale: 30/11/2009

Struttura Ricettiva

Villa Burgio Alloggi agriturismo

Operazioni

Dett. Mov. []
 Esegui [] Esporta []
 Stampa [] Chiudi []

Movimenti

Tot. Arrivi Italiani	Tot. Arrivi Stranieri
4	2
Tot. Partenze Ita.	Tot. Partenze Stra.
0	0
Tot. Presenti Ita.	Tot. Presenti Stra.
0	
Tot. Presenze Ita.	Tot. Presenze Stra.
24	10

Data	Provenienza	Albergo	Arrivi	Partenze
26/11/2009	Paesi Africa Mediterraneo	Villa Burgio	2	0
▶ 25/11/2009	Marche	Villa Burgio	4	0

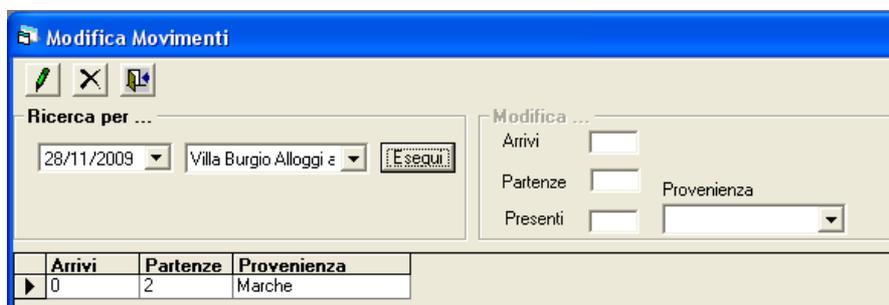
3.3 Modifica Movimenti

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Modifica Movimenti.

Se l'operatore sbaglia ad inserire un movimento italiano o straniero occorre:

1. Selezionare il giorno dove si è creato l'errore.
2. Evidenziare la riga del movimento sbagliato.
3. Cliccare sul pulsante con l'icona della matita verde  in alto a sinistra.
4. Una volta attivato il pulsante si attiva sulla destra una finestra di modifica.
5. Cambiare il dato sbagliato.
6. Cliccare nuovamente la matita verde per salvare la correzione.

Nel caso in cui l'operatore avesse commesso l'errore di inserire una partenza sbagliata per gli ospiti delle Marche basta selezionare la loro data di partenza e modificare il dato. Se ad esempio il 28 è andato via solo un ospite:



Modifica Movimenti

Ricerca per ...

28/11/2009 Villa Burgio Alloggi e [Esegui]

Modifica ...

Arrivi []
 Partenze [] Provenienza []
 Presenti []

Arrivi	Partenze	Provenienza
▶ 0	2	Marche

Selezioniamo la riga oggetto della modifica ed abilitiamo la modifica premendo la matita verde:



Nella casella di testo a destra della finestra inseriamo il valore corretto e confermiamo la modifica rilasciando la matita (secondo click).

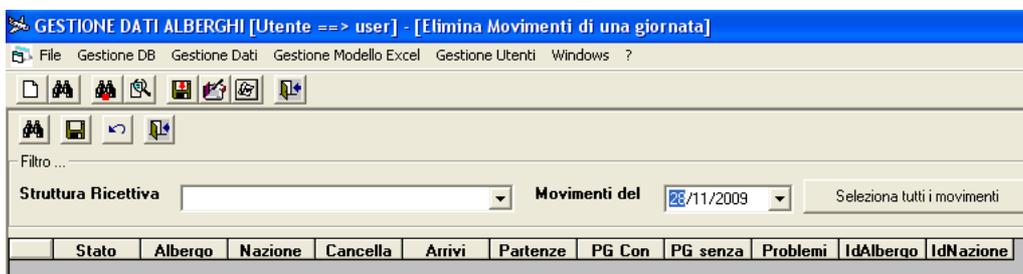
3.4 Eliminazione Movimenti Giornata

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Elimina Movimenti di una giornata.

Nel caso di errore in arrivo o in partenza in una giornata è possibile eliminare in blocco il movimento per poi effettuare l'aggiornamento desiderato.



Se, ad esempio, giorno 28 non è partito nessuno degli ospiti delle Marche, selezioniamo la data dalla schermata di ricerca:



Eseguiamo il filtro cliccando sull'icona cannocchiale .

Il sistema ritorna l'elenco dei movimenti del 28; nel nostro caso esiste solo il movimento in uscita:



Cancella

L'operatore deve spuntare il check box "Cancella" e confermare cliccando sul bottone di salvataggio .

4. Esporta Tabella Movimenti

Dal menù Gestione DB selezionare la voce Esporta Tab. Movimenti.

L'applicativo registra i dati della struttura ricettiva su una base dati specifica. Mensilmente questi dati (movimenti) devono essere esportati all'Ente di riferimento. Mediante questa voce di menù è possibile generare un file contenente tutte le informazione da inviare all'Ente.

La gestione dell'export dipende dall'Ente di competenza al quale i dati devono pervenire, può essere scelto dal giornaliero al mensile.

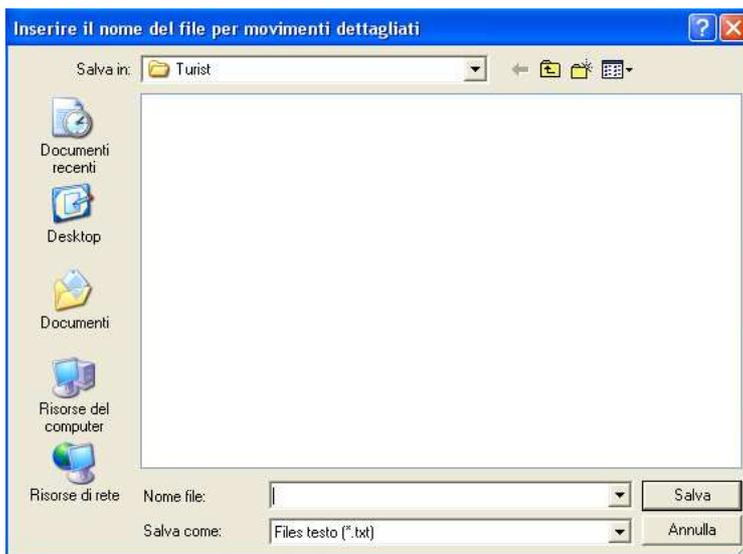
La procedura di export si ottiene cliccando su "Gestione DB":



Quindi cliccare su "Esporta Tab. Movimenti". L'applicativo presenta una maschera in cui l'operatore seleziona l'intervallo temporale da esportare:



Selezioniamo il mese di novembre 2009 e confermiamo, il sistema presenta l'usuale finestra per il salvataggio dei dati:



Scelta la posizione ed il nome del file il sistema esporta la movimentazione in un file di testo che potrà poi essere allegato alla mail da inviare all'Ente di competenza di riferimento.

Il sistema avverte dell'avvenuta creazione del file di testo col seguente messaggio:



5. Sicurezza

Le funzionalità abilitate per questo profilo consentono solamente di cambiare password all'account di default "user".

5.1 Cambio Password

Dal menù Gestione Utenti selezionare Cambia Password.

Ogni utente ha una propria password, mediante questa maschera la può cambiare in qualsiasi momento. Il cambio password richiede l'inserimento della password precedente.

