	Challing (Councie)	Data 18/12/2009	Manuale Utente	Pagina 1 /
	Siciliare-Servizi	Rev. 1.0	Prodotto: Turist@	
		Manuale Utente Strutt	tura Ricettiva	
TOR		SIONI		Verifica e
TOR N°	Data	Motivo	Emette	Verifica e Approva
N°	Data	Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele
N°	Data	Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
OR N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verific Appro Eman Ragu
OR	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
OR N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N° N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
FOR N° 0	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	SIONI Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
FOR N° D	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa
N° N°	IA DELLE REVIS Data 18/12/2009	Motivo Prima emissione	Emette Michele Alì	Verifica e Approva Emanuele Ragusa

		Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 2 / 17
SI	cilia@-Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
			Sommario		
	,				
1. GEI	NERALITA				3
2 11/1	/10				3
2.1	Installazione de	el Programma			3
2.2	Avvio Program	na			5
2.3	Impostazione S	truttura			6
2.4	Uso del prograr	nma			7
3. GE	STIONE DATI				8
3.1	Genera Movime	enti			8
3.1.	1 Esempio di	inserimento dati d	di <i>Arrivo</i>		8
3.1.	2 Modello C/	59			10
3.1.	3 Esempio di	inserimento dati o	di <i>Partenza</i>		11
3.2	Ricerca Movime	enti			13
3.3	Modifica Movim	ienti			14
3.4	Eliminazione M	ovimenti Giornata			15
4. ESF	PORTA TABELL	A MOVIMENTI			16
5. SIC					17
5.1	Cambio Passwo	ora			17

and of the	Data 18/12/2009	Manuale Utente	Pagina 3 / 17
Sicilia/@-Servizi	Rev. 1.0	Prodotto: Turist@	

1. Generalità

Il presente documento descrive le funzionalità disponibili all'utente dell'applicativo Turist@. L'applicativo Turist@ permette di registrare su una base di dati locale le informazioni sui movimenti (arrivi, partenze, presenze, nazionalità, ecc.) relativi alla struttura ricettiva. Dopo le fasi di registrazione l'applicativo consente di generare un file contenente i movimenti inseriti da spedire all'Ente di riferimento.

2. Avvio

Mediante l'applicativo Turist@ l'operatore abilitato inserisce i dati dei movimenti in arrivo ed in partenza degli ospiti della struttura ricettiva. I dati immagazzinati nella base di dati dell'applicativo potranno quindi essere trasferiti all'ente competente sui dati per le opportune lavorazioni statistiche.

L'applicativo non necessita per il suo funzionamento di un collegamento alla rete Internet, il collegamento diventa necessario solo nel momento del trasferimento dei dati di movimento all'ente competente.

L'applicativo Turist@ nella versione rilasciata alle strutture ricettive permette:

- Inserimento movimento.
- Modifica del movimento.
- Reportistica del movimento.
- Preparazione del file di export per gli enti di riferimento.

2.1 Installazione del Programma

L'installazione dell'applicativo è simile ad una comune installazione di un pacchetto software. Il pacchetto di installazione può essere disponibile su un comune cdrom oppure tramite "download" da un link su web, in questo caso l'esatto indirizzo per il "download" sarà comunicato ufficialmente dall'Assessorato Regionale.

Per avviare l'installazione accedere alla cartella "Disk1 - Turista" ed eseguire il file "Elaborazione Flusso Turistico.msi":

DISK1 - Turista					
File Modifica Visualizza P	referiti	Strumenti ?			<u></u>
🌀 Indietro 👻 🕥 – 💋		Cerca 🢫 Cartelle 🛄 🔹			
ndirizzo 🛅 M:\turista\DISK1 - T	furista				💌 🛃 Vai
		Nome 🔺	Dimensione	Tipo	Data ultima modifica
Operazioni file e cartella	۲	Common		Cartella	20/11/2009 18.24
a community		Difference files		Cartella	20/11/2009 18.24
Crea nuova cartella		Cipstem32		Cartella	20/11/2009 18.24
Pubblica cartella sul Web		30x0410.ini	5 KB	Impostazioni di conf	31/08/2001 22.16
🛃 Condividi cartella		Belaborazione Flusso Turistico.msi	574 KB	Pacchetto di Windo	20/11/2009 17.44
	X	👜 instmsia.exe	1.668 KB	Applicazione	26/09/2001 21.56
		🚽 📴 instmsiw.exe	1.779 KB	Applicazione	27/08/2001 19.13
Altre risorse	۲	Setup.exe	196 KB	Applicazione	15/10/2001 23.33
🔁 turista		Betup.ini	2 KB	Impostazioni di conf	20/11/2009 17.44
Risorse del computer					
🧐 Risorse di rete		1			

Fatto questo il sistema avvia la procedura di installazione; per completare l'operazione l'utente deve semplicemente confermare le richieste del sistema. Di seguito le schermate proposte durante le fasi di installazione:

	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 4 / 17
Sicilia@-Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
		izard Elaboraziono Elucon Turistico	ิจ	
		InstallShield Wizard per Elaborazione Flusso		
		InstallShield(R) Wizard installerà Elaborazione Flusso Turistico sul computer. Per continuare, scegliere Avanti.		
		ATTENZIONE: Questo programma è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali.		
		< Indietro Avanti > Annulla		
Cliccare su "Avanti" ed acc	cettare il contratto	di licenza:	_	
	🔂 InstallShield W	izard - Elaborazione Flusso Turistico	3	
	Leggere attentam	za ente il seguente contratto di licenza.		
	To add your own licer	nse text to this dialog, specify your license agreement file in the Dialog		
	editor. 1. Navigate to the 2. Select the Licen 3. Choose to edit ti 4. Once in the Dial 5. Set FileName to After you build your r	User Interface view, seeAgreement dialog, he dialog layout, og editor, select the Memo ScrollableText control. o the name of your license agreement RTF file, elease, your license text will be displayed in the License Agreement dialog.		
	 Accetto i termini del Rifiuto i termini del 	el contratto di licenza contratto di licenza		
	InstallShield ————	< Indietro Avanti > Annulla	_	
Eventualmente inserire inf l'uso su tutti gli utenti (scel	formazioni riguard ta consigliata)	lo l'utente e la società (informazioni	opzionali) e lasciare	e selezionato
	🔂 InstallShield W	izard - Elaborazione Flusso Turistico	3	
	Informazioni sul o Immettere i propri	dəti.		
	Nome utente:			
	Società:			
	xenia			
	Installa questa ap ⊙ Ch ◯ Sol	plicazione per: iunque utilizzi questo computer (tutti gli utenti) io per me (xenia)		

< Indietro Avanti > Annulla

E' consigliata l'installazione completa dell'applicativo:

Pull Profile Of a stat	Data 18/12/2009	Manuale Utente	Pagina 5 / 17
Siciliare-Servizi	Rev. 1.0	Prodotto: Turist@	D
	🤯 InstallShield Wizard - Elaborazione Fluss	io Turistico	
	Tipo di installazione Scegliere il tipo di installazione più adatto alle propri	e esigenze.	
	Selezionare un tipo di installazione.		
	Verranno installate tutte le caratte la quantità massima di spazio su dis	ristiche del programma. (Richiede cco).	
	O Personalizzata Scegliere le caratteristiche da insta desiderata. Consigliata agli utenti e	Ilare e specificare la posizione sperti.	
	Instalibniela	tro Avanti > Annulla	

Alla fine della procedura guidata il software risulterà correttamente installato e sarà disponibile una icona sul desktop e la voce sul menu dei programmi:



2.2 Avvio Programma

Il programma viene avviato mediante l'apposita icona presente nel Menu di Avvio->Programmi. L'utente viene invitato ad immettere il proprio nome e la password per l'autenticazione:

	Elaborazio Turis	ne Flusso tico
SE	Regione	Siciliana
Utente	user	Conf.
Password		

Il sistema prevede la credenziale di default Utente: user e Password: pass.

Consultare il capitolo relativo la sicurezza per le eventuali modifiche alle credenziali di accesso all'applicativo. Ogni utente può definire e modificare la propria password. Il profilo utente abilitato può generare, modificare e ricercare dei movimenti ed esportare la tabella dei movimenti.

Per il profilo utente abilitato non è consentita la modifica dei dati anagrafici della propria struttura, qualsiasi modifica deve pervenire dall'ente preposto.

and a set	Data 18/12/2009	Manuale Utente	Pagina 6 / 17
Siciliar®-Servizi	Rev. 1.0	Prodotto: Turist@	

Dopo avere inserito le credenziali cliccare sul bottone con l'icona per accedere alle funzionalità dell'applicativo.

2.3 Impostazione Struttura

Quando si avvia per la prima volta l'applicativo occorre impostare correttamente la struttura ricettiva ed il codice di identificazione ad essa associato su base provinciale. La finestra sottostante viene visualizzata solo al primo avvio dell'applicativo.

Statistica	
Inserire l'identificativo della struttura installata.	OK Annulla
Villa Burgio	

Confermando il sistema presenta la maschera di log-on già discussa nel paragrafo precedente.

Dopo l'inserendo delle credenziali il sistema presenta la maschera per l'impostazione ed il riconoscimento della struttura:

	Elaborazione Flusso Turistico
Nome Struttura Ricettiva	Regione Siciliana
Villa Burgio	Conf.
Villa Burgio Elenco Tipologie	Conf.
Villa Burgio Elenco Tipologie Alloggi agrituristici	Conf.
Villa Burgio Elenco Tipologie Alloggi agrituristici Codice Identificativo	Conf. The second secon

La registrazione della struttura è fondamentale per la corretta trasmissione della tabella dei movimenti all'Ente di riferimento, l'operazione si effettua mediante la semplice compilazione dei campi:

- Nome Struttura Ricettiva: immettere il nome della struttura
- Elenco Tipologie: dal menù a tendina scegliere la categoria di appartenenza della struttura.
- Codice Identificativo: mediante tale codice l'Ente di riferimento riconosce la struttura. Questo codice viene rilasciato dall'Ente di riferimento, si consiglia di prestare la massima attenzione nell'inserimento di questo dato.
- Sigla Provincia: provincia di appartenenza.

I dati anagrafici devono corrispondere alla classificazione ricevuta dalla struttura.

Confermando i dati il sistema informa l'utente della registrazione avvenuta con la visualizzazione della finestra seguente:

Pull Pull of a start	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 7 / 17
Siciliare-Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
	Configurazione Gene Statistic Villa Burgio Elenco Tipolog Alloggi agrituristic Codice Identificativo 0034	Configurazione Completata!		

Risulta utile ricordare che in caso di codice identificativo immesso errato il sistema non è inizialmente in grado di riconoscere l'errore di immissione. L'errore sarà rilevato nella fase di import effettuata dall'Ente di riferimento.

In caso di errore procedere alla rimozione del programma dal sistema e re-installare il pacchetto, avendo cura di inserire correttamente le informazioni iniziali sulla struttura.

Effettuata con successo l'impostazione della struttura ricettiva il sistema non ripresenterà più questa maschera e l'applicativo Turist@ è pronto per ricevere i dati di movimentazione.

2.4 Uso del programma

All'apertura del programma il sistema presenta la seguente schermata:

😕 GESTIONE DATI ALBERGHI [Utente ==> user	1					
File Gestione DB Gestione Dati Gestione Modello Exce	el Gestione Utenti Wind	lows ?				
Elaborazione Flusso Turistico	and the second se	10 Martin Constanting		1	INS B	LOC MAIUSC BLOC NUM 🔘 14.54
🥵 start 👔 🖉 🖸 🕲 🔇 🗷 😒	🗁 Turist	😂 Turist	MU_Turista_SN_30	Corel PHOTO-PAIN	SESTIONE DATI AL	UT 🔇 🔊 🛂 🏷 💐 🍓 😽 🖇 14:54

L'applicativo Turist@ nella versione rilasciata alle strutture ricettive permette:

- Inserimento movimento.
- Modifica del movimento.
- Reportistica del movimento.
- Preparazione del file di export per gli enti di riferimento.



3. Gestione Dati

I comandi eseguibili tramite questo menù consentono l'inserimento dei dati sui movimenti.

3.1 Genera Movimenti

Sul menù orizzontale cliccare su "Gestione Dati":

🏍 GESTIONE DATI ALBERGHI [Utente ==> user]								
File	Gestione DB	Gestione Dati	Gestione Modello Excel	Gestione Utenti	Windows	?		

Il sistema presenta la maschera attraverso cui si possono indicare i movimenti sia in entrata che in uscita:

Genera Moviment	io		
	1 😂 📭		
Inserimento dei dat	i	Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
Data	30/11/2005 - Dettaglio		
Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici 💌		
Clienti notte			
Tot. Arrivi	0		
Tot. Partenze	0		
Pres. nella notte	0		
Stranieri	•	Dettaglio per provenienza stranieri	
Stranieri Sigla	-		
Italiani	•		
Italiani Prov.			
Presenti tipo			
Partenze			
Arrivi			

L'inserimento del dato è intuitivo, occorre inserire:

- Data del movimento (campo Data).
- La struttura ricettiva (campo Struttura Ricettiva); questo campo è fisso e non opzionabile.
- Lo stato o la provincia di appartenenza (campi Stranieri e Italiani).
- Il numero di arrivi o partenze per lo stato o provincia selezionato (campi Partenze e Arrivi).

Per salvare i movimenti inseriti cliccare sul pulsante con l'icona 🖬 oppure sul tasto F2 della tastiera.

La colonna centrale riporta il dettaglio numerico di provenienza italiana raggruppato per regione e straniera raggruppato per stato ed in accordo con le relative norme europee per il giorno selezionato, la colonna a destra riporta il dettaglio del movimento.

3.1.1 Esempio di inserimento dati di Arrivo

Come esempio esplicativo inseriamo un movimento di arrivo per italiani ed un movimento di arrivo di stranieri.

Consideriamo che nella ipotetica data del 25/11/2009 arrivino presso la struttura Villa Burgio un gruppo di 4 persone di Abbadia di Naro.

Selezioniamo dal menu orizzontale "Gestione Dati" e quindi clicchiamo su "Genera Movimento" dal menu verticale:

and a second	Data 18/12/2009			Manuale Utente	Pagina 9 / 17
Siciliar®-Servizi	Rev. 1.0			Prodotto: Turist@	
		DATI AI BERGHI [] Itente ==>	userl		
	File Gestione	DB Gestione Dati Gestione Modell	o Excel Gesti		
		Genera Movimento			
		Salva Movimento Ricerca Movimento	F2		
		Modifica Movimenti Elimina Movimenti di una giori	nata		
		Genera Inserimento Multiplo			

L'applicativo presenta la maschera per la gestione di arrivi e partenze; compiliamo opportunamente i campi selezionando la data, il comune di provenienza degli ospiti ed il numero di ospiti in arrivo:

1	😝 Genera Movimen	to		
		0 5 📭		
	-Inserimento dei dat	i	Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
	Data	25/11/2005 • • Dettaglio		
I	Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici 💌		
I	Clienti notte	0		
I	Tot. Arrivi	0		
	Tot. Partenze	0		
	Pres. nella notte	0		
	Stranieri	•	Dettaglio per provenienza stranieri	
I	Stranieri Sigla	•		
	Italiani	Abbadia di Naro 💌		
I	Italiani Prov.	•		
I	Presenti tipo	0		
	Partenze			
	Arrivi	4		
	Per salvare premere	F2		1

Dopo avere verificato la correttezza dei dati confermiamo l'inserimento cliccando il tasto "F2" oppure premendo il bottone con l'icona dischetto 🖬.

Confermando l'inserimento l'applicativo risponde col seguente messaggio:

Statistic	a
(į)	Attenzione! Per la struttura ricettiva selezionata non esistono movimenti per la data precedente a quella selezionata. Vuoi inserire il movimento?
	<u>Si</u> <u>N</u> o

Il messaggio serve da avvertimento all'operatore, gli ricorda che nei giorni precedenti non sono stati effettuati inserimenti nella struttura. La mancanza di movimenti è riconducibile a:

- Dimenticanza dell'operatore.
- Effettiva mancanza di movimenti per la struttura.

Nel primo caso l'operatore è quindi allertato ad inserire i movimenti mancanti.

Nel caso in esempio il messaggio appare in quanto siamo al primo utilizzo ed alla prima movimentazione in assoluto.

Confermando l'inserimento, l'applicativo risponde con l'esito dell'operazione da noi voluta riportandoci sulla seguente schermata:

and the second	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 10 / 17
Sicilia@Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	·
😂 Genera Mo	vimento			
	M 🖸 🖨 📭			
- Inserimento d	dei dati	Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento	
Data Struttura Ric Clienti notte Tot. Arrivi Tot. Partenze Pres. nella no Stranieri Stranieri Italiani Italiani Italiani Prov. Presenti tipo Partenze Arrivi	25/11/2005 Dettaglio Villa Burgio Alloggi agrituristici	Marche 4 Dettaglio per provenienza stranieri	DATI SALVATI Data 25/11/2009 Struttura Vila Burgio Alloggi agrituristici Provenienza Marche Partenze 0 Arrivi 4	
Per salvare pre	emere F2			

In questa finestra è visualizzabile l'inserimento avvenuto riportando nei campi in grigio i totali del movimento mentre la colonna centrale riporta il dettaglio sulla regione di provenienza del movimento inserito e la colonna di destra riporta il dettaglio complessivo del movimento.

Ora simuliamo l'arrivo di stranieri.

Consideriamo che il giorno successivo (26/11/2009) la struttura ospiti due libici; compiliamo opportunamente la data, la tendina stranieri ed il numero di arrivi.

Dopo il salvataggio del movimento il sistema presenta la seguente schermata:

😻 Genera Moviment	to		
	1 😂 📭		
-Inserimento dei dat	i	Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
Data	26/11/2005 - Dettaglio	Marche I 4	DATI SALVATI Data 26/11/2009 Struttura Villa Burgio Alloggi agrituristici
Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici 💌		Provenienza Paesi Africa Mediterranea Partenze 0
Clienti notte	4		Arrivi 2
Tot. Arrivi	2		
Tot. Partenze	0		
Pres. nella notte	6		
Stranieri	-	Dettaglio per provenienza stranieri	
Stranieri Sigla	•	Paesi Africa Mediterranea 2	
Italiani	•		
Italiani Prov.	· · · · ·		
Presenti tipo	0		
Partenze			
Arrivi			
Des selvers error l	F.1		
Per salvare premere	F2		

I totali vengono aggiornati tenendo presente i già residenti delle Marche.

Nella colonna centrale e nel dettaglio movimento notiamo che non è presente la Libia ma "Paesi Africa Mediterranea" ciò è in linea con le corrispondenti normative europee.

3.1.2 Modello C/59

Cliccando sul pulsante con l'icona della stampante el nella finestra degli inserimenti, otteniamo la generazione del report del modello C/59 per la data del 26/11/2009:

and a second	Data 18/12/2009			Manu	ale Utente	Pagina 11 / 17	
Sicilia@Servizi	Rev. 1.0			Prode	otto: Turist@		
Il modello presentato con l'applicativo è in linea con il modello normato Istat: Villa Burgio							
		Villa Bu	rgio Alloggi agritu	uristici			
	Movimenti del 26/11/2	2009					
	Clienti della notte:	4					
	Totale Arrivi:	2					
	Totale Partenze:	0					
	Presenti nella notte:	6					
	Provenienza	Arrivi	Partenze				
	Paesi Africa Mediterranea	2	0				

3.1.3 Esempio di inserimento dati di Partenza

L'applicativo esegue dei controlli di coerenza nei dati inseriti. Pertanto la partenza degli ospiti di una struttura è consentita solo se nella base dati è ci sono un adeguato numero di presenze.

In generale "non può partire chi non è al momento presente nella struttura", per questo è selezionabile in uscita solo chi è presente nell'elenco dei presenti.

Ipotizziamo quindi che due dei quattro ospiti delle Marche (vedi paragrafo 4.1.1) decidano di partire giorno 28/11/2009.

Selezioniamo Genera Movimento aprendo quindi la schermata usuale di inserimento movimenti:

Genera Movimen	to		
. × • #	0 4 1		
Inserimento dei da	ti	Dettaglio per provenienza italiani	Dettaglio movimento
Data	30/11/2005 Dettaglio		
Struttura Ricettiva	Villa Burgio Alloggi agrituristici 💌		
Clienti notte			
Tot. Arrivi	0		
Tot. Partenze	0		
Pres. nella notte	0		
Stranieri	•	Dettaglio per provenienza stranieri	
Stranieri Sigla	•		
Italiani	•		
Italiani Prov.			
Presenti tipo			
Partenze			
Arrivi			

Selezioniamo la data del 28/11/2009 e clicchiamo sul bottone Dettaglio, in modo da popolare il dettaglio centrale:

	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 12 / 17
Sicilia@Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
<mark>⊚ Gen</mark> ■ > Data Strut	timento dei dati 28/11/2005 T.	Dettaglio per provenienza italiani Marche 4	Dettaglio movimento	
Clien Tot. Tot. Pres. Strar Strar Italia Italia Press Parte Arrivi	ti notte 6 Arrivi 0 Partenze 0 . nella notte 6 nieri 5gla	Dettaglio per provenienza stranieri Paesi Africa Mediterranea 2 v		
Per sa	Ilvare premere F2			
L'applicativo mostra il de persone delle Marche li s	ttaglio dei movimen selezioniamo nella p	ti italiani e stranieri; volendo arte centrale della finestra:	movimentare in partenz	a due delle quattro
		Dettaglio per provenienza italiani Marche 4		
e inseriamo nella casella	Partenze il numero	di ospiti in partenza, 2:	-	
	Par Arri	tenze 2 vi		
Confermiamo premendo	"F2", il sistema ci pi	resenta la seguente scherma	ata:	
🥹 G	enera Movimento			
		Debastis ere erensistere italiari	Detterio entinante	
Dai Str Clic Tot Tot Pro	ta 28/11/2005 1 2011 uttura Ricettiva Villa Burgio Alloggi agi enti notte 6 t. Arrivi 0 t. Partenze 2 za nella potte 1	Dettaglio Aturistici	DATI SALVATI Data 28/11/2009 Struttua Villa Burgio Alloggi agrituristici Provenienza Marche Partenze 2 Artivi 0	
Str Str Ital Ital Pre Pa	anieri anieri Sigla liani liani Prov. esenti tipo rtenze	Dettaglio per provenienza stranieri Paesi Africa Mediterranea 2 v		
Arri				
La schermata ci informa	salvare premere F2 che il movimento è	stato eseguito con successo	o, i presenti attuali delle l	Marche sono ridotti
un possibile errore in cui maggiore di quelli preser la struttura. In questo cas	i un operatore può i nti o, addirittura, pre so il sistema avverte	ncorrere è quello di imposta evedere una partenza per ch e che l'operazione non è ese	re una partenza per un hi non è in quel moment quibile, nel primo caso il	numero di persone o residente presso messaggio è:
	Stat	istica		

Statistica	<u>></u>
Impossibile far partire più persone di quelle p	resenti
ОК	

Nel secondo caso il messaggio è:

and a second	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 13 / 17
Sicilia'@-Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
		Statistica X		

3.2 Ricerca Movimenti

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Ricerca Movimenti.

E' possibile fare una ricerca di un movimento di una struttura ricettiva selezionandola e digitando la data dove si è generato il movimento; è anche possibile ricercare in un intervallo temporale per visualizzare il totale presenze e pernottamento:

🗗 Ricerca				
Data Iniziale	28/10/2009 💌			
Data Finale	26/11/2009 💌			
🗖 Struttura Rice	ttiva			
		- [Operazioni	
				Dett. Mov.
			<u>E</u> segui	Esporta
			<u>S</u> tampa	<u>C</u> hiudi
			Movimenti	
			Tot. Arrivi Italiani	Tot. Arrivi Stranieri
			Tot. Partenze Ita.	Tot. Partenze Stra.
			 Tot. Presenti Ita.	 Tot. Presenti Stra.
			Tot. Presenze Ita.	Tot. Presenze Stra.
			1	1

In base ai dati al momento inseriti selezioniamo un intervallo temporale dal 24 al 30 novembre 2009, eseguendo la ricerca otteniamo:

💐 Ricerca			
🀴 Data Iniziale 🛛	24/10/2009 💌		
Data Finale	30/11/2009 💌		
🔲 Struttura Ricett	iva		
Villa Purcio Allocati da	rikurishisi	 Operazioni	
Villa Burgio Alloggi ag	ntunstici		Dett. Mov.
		(<u>E</u> segui	Esporta
		<u>S</u> tampa	<u>C</u> hiudi
		Movimenti	
		Tot. Arrivi Italiani 4	Tot. Arrivi Stranieri 2
		Tot. Partenze Ita.	Tot. Partenze Stra.
		Tot. Presenti Ita.	Tot. Presenti Stra.
		Tot. Presenze Ita.	Tot. Presenze Stra. 10

L'applicativo ritorna i presenti attuali ed il totale presenze per l'intervallo temporale selezionato.

Cliccando sul bottone di dettaglio (Dett. Mov.) la schermata si espande per visualizzare il dettaglio dei due movimenti al momento presenti nella struttura:

Data 18/12/2009	Manuale U	tente Pagina 14 / 17
Rev. 1.0	Prodotto: 7	- Turist@
 Ricerca Data Iniziale 24/10/2009 Data Finale 30/11/2009 Struttura Ricettiva Villa Burgio Alloggi agrituristici 	Operazioni Dett. Mov. Esegui Esporta Stampa Chiudi	
Data Provenienza Albergo 26/11/2009 Paesi Africa Mediterran¢ Vila Burgio ≥ 25/11/2009 Marche Vila Burgio	Movimenti Tot. Arrivi Italiani Tot. Arrivi Stranieri 4 J2 Tot. Partenze Ita. Tot. Partenze Stra. 0 Image: Imam	
	Data 18/12/2009 Rev. 1.0 Ricerca Data Iniziale 24/10/2009 Data Finale 30/11/2009 Jata Finale 30/11/2009 Struttura Ricettiva Villa Burgio Alloggi agrituristici Villa Burgio Alloggi agrituristici Data Provenienza Albergo 26/11/2009 Paesi Africa Mediterrane Villa Burgio 25/11/2009 Marche Villa Burgio	Data 18/12/2009 Manuale U Rev. 1.0 Prodotto: T Image: Constraint of the state of the

3.3 Modifica Movimenti

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Modifica Movimenti.

Se l'operatore sbaglia ad inserire un movimento italiano o straniero occorre:

- 1. Selezionare il giorno dove si è creato l'errore.
- 2. Evidenziare la riga del movimento sbagliato.
- 3. Cliccare sul pulsante con l'icona della matita verde *I* in alto a sinistra.
- 4. Una volta attivato il pulsante si attiva sulla destra una finestra di modifica.
- 5. Cambiare il dato sbagliato.
- 6. Cliccare nuovamente la matita verde per salvare la correzione.

Nel caso in cui l'operatore avesse commesso l'errore di inserire una partenza sbagliata per gli ospiti delle Marche basta selezionare la loro data di partenza e modificare il dato. Se ad esempio il 28 è andato via solo un ospite:

8	Modifica I	Movimenti	
-R 	/ X 5	u ▼ Villa E	Burgio Alloggi a 💌 🔚 Esequil Partenze Provenienza
			Presenti
-	Arrivi 0	Partenze 2	Provenienza Marche

Selezioniamo la riga oggetto della modifica ed abilitiamo la modifica premendo la matita verde:

Contraction of Constant	Data 18/12/2009				Manuale Utente	Pagina 15 / 17
Siciliare-Servizi	Rev. 1.0				Prodotto: Turist@	0
B i Modi	fica Movimenti					
	< 📭		– Modifica –			
28/11/	/2009 💌 🛛 Villa Burgio Alloggi a	Esegui	Arrivi 0 Partenze 2	 Provenienz	a	
			Presenti 4	Marche	•	
Arriv D	i Partenze Provenienz 2 Marche	a				

Nella casella di testo a destra della finestra inseriamo il valore corretto e confermiamo la modifica rilasciando la matita (secondo click).

3.4 Eliminazione Movimenti Giornata

Dal menù Gestione Dati selezionare la voce Elimina Movimenti di una giornata.

Nel caso di errore in arrivo o in partenza in una giornata è possibile eliminare in blocco il movimento per poi effettuare l'aggiornamento desiderato.

🛸 GESTIONE DATI ALBERGHI [Utente ==> user] - [Elimina							
🔂 File Gestione DB	Gestione Dati	Gestione Modello Excel	Gestion				
	Genera Mov Salva Movin Ricerca Mov Modifica Mo	rimento nento F2 rimento vimenti	2				
	Elimina Movimenti di una giornata						
Struttura Ricettiva	Genera Inse	rimento Multiplo					

Se, ad esempio, giorno 28 non è partito nessuno degli ospiti delle Marche, selezioniamo la data dalla schermata di ricerca:

🛸 GESTIONE DATI ALBERGHI [Utente ==> user] - [Elimina Movimenti di una giornata]
🔂 File Gestione DB Gestione Dati Gestione Modello Excel Gestione Utenti Windows ?
Struttura Ricettiva Voimenti del 20/11/2009 Seleziona tutti i movimenti
Stato Albergo Nazione Cancella Arrivi Partenze PG Con PG senza Problemi IdAlbergo IdNazione

Eseguiamo il filtro cliccando sull'icona cannocchiale

Il sistema ritorna l'elenco dei movimenti del 28; nel nostro caso esiste solo il movimento in uscita:

Sestione Dat	I ALBERGHI [Utente ==>	user] - [Elii	nina Movim	enti di una	a giornata]	
🔂 File Gestione Di	3 Gestione Dati	Gestione Mo	odello Excel – G	estione Utenti	Windows	?	
	86	P					
M 🖬 🔊 🛛	P-						
- Filtro							
Struttura Ricettiv	a			- I	Movimenti d	el 🔀/11/2009	-
Albergo Naz	ione Cancella	Arrivi Part	enze PG C	on PG sen	iza Problei	mi	
Villa Burgio Mar	:he 📃	0 1	3	4			

and a strate of the state	Data 18/12/2009		Manuale Utente	Pagina 16 / 17
Siciliare-Servizi	Rev. 1.0		Prodotto: Turist@	
L'operatore deve spuntare	il check box "C	cancella" e confermare cli	ccando sul bottone d	i salvataggio

4. Esporta Tabella Movimenti

Dal menù Gestione DB selezionare la voce Esporta Tab. Movimenti.

L'applicativo registra i dati della struttura ricettiva su una base dati specifica. Mensilmente questi dati (movimenti) devono essere esportati all'Ente di riferimento. Mediante questa voce di menù è possibile generare un file contenente tutte le informazione da inviare all'Ente.

La gestione dell'export dipende dall'Ente di competenza al quale i dati devono pervenire, può essere scelto dal giornaliero al mensile.

La procedura di export si ottiene cliccando su "Gestione DB":



Quindi cliccare su "Esporta Tab. Movimenti". L'applicativo presenta una maschera in cui l'operatore seleziona l'intervallo temporale da esportare:

🖣 Intervallo Temporale 🔳 🗖 🔀					
Data Iniziale	31/10/2009				
Data Finale	Finale 30/11/2009 💌				
	<u>O</u> k <u>C</u> hiudi				

Selezioniamo il mese di novembre 2009 e confermiamo, il sistema presenta l'usuale finestra per il salvataggio dei dati:

and an er	Data 18/12/	2009			Manuale Utente	Pagina 17 / 17
Sicilia'@-Servizi	Rev. 1.0				Prodotto: Turist@	
	Inserire il nome	del file per	movimenti dettaoliati			
	Salva in:	Car Turist	novimenti uettagiati	· + E 🛉 🗊		
	Documenti					
	Documenti					
	S Biographic					
	computer				19 <u>p</u>	
	Risorse di rete	Nome file:			Salva	
		Salva come:	Files testo (*.txt)		Annulla	

Scelta la posizione ed il nome del file il sistema esporta la movimentazione in un file di testo che potrà poi essere allegato alla mail da inviare all'Ente di competenza di riferimento.

Il sistema avverte dell'avvenuta creazione del file di testo col seguente messaggio:

Statistic	a 🛛 🛛
į)	Esportazione tabella Movimenti Completata

5. Sicurezza

Le funzionalità abilitate per questo profilo consentono solamente di cambiare password all'account di default "user".

5.1 Cambio Password

Dal menù Gestione Utenti selezionare Cambia Password.

Ogni utente ha una propria password, mediante questa maschera la può cambiare in qualsiasi momento. Il cambio password richiede l'inserimento della password precedente.

<	X
Inserisci Vecchia Password	
Inserisci Nuova Password	
Conferma Nuova Pass w ord	
	<u>Dk</u> <u>C</u> hiudi